



Vacature: Secretaresse

24-32 uur per week

OVER DE FUNCTIE

Wij zijn op zoek naar een secretaresse voor 24-32 uur per week. Heb jij een afgeronde secretariële opleiding en ben je op zoek naar een veelzijdige functie, dan maken wij graag kennis met jou! Als secretaresse vervul je een spilfunctie binnen de organisatie en ben je aanspreekpunt voor medewerkers en cliënten. Je biedt directe ondersteuning aan psychologen. Binnen de organisatie werk je nauw samen met de andere secretarissen en leg je verantwoording af aan de Office Manager. Je hebt een breed takenpakket: agendabeheer, mailboxbeheer, zelfstandig verzorgen van correspondentie en het up-to-date houden van cliëntgegevens. Daarnaast zorg je voor een correcte postverwerking, ondersteun je bij het organiseren van bijeenkomsten en bied je ondersteuning en ben je flexibel in het oppakken van overige administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

WIE BEN JIJ?

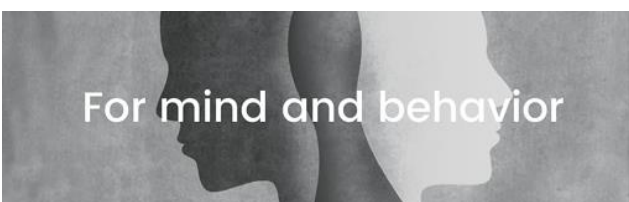
Wij zijn op zoek naar een sympathieke collega, een dienstverlener met een 'niet lullen, maar poetsen'-mentaliteit. Je leert graag en gemakkelijk, en snel schakelen is erg belangrijk. In hectische omstandigheden houd je het hoofd koel, blijf je accuraat, gestructureerd en met overzicht werken.

Verder:

- Relevante werkervaring 3 tot 5 jaar;
- Beheers je de Nederlandse taal uitstekend;
- Heb je kennis van Microsoft Office;
- Heb je cijfermatig inzicht;
- Heb je geen 9-tot-5 mentaliteit;
- Ben je zelfstandig, flexibel, toon je initiatief en sta je stevig in je schoenen.

WAT BIEDEN WE JOU?

Het betreft een tijdelijke aanstelling met uitzicht op een vast dienstverband. Salarisering is afhankelijk van opleiding en ervaring. Voor de overige arbeidsvoorwaarden volgen wij de CAO-GGZ. Een plezierige werkomgeving in een platte organisatie met korte lijntjes, waar iedereen samenwerkt aan ons gezamenlijke doel: op weg naar beter. De leukste collega's en een informele werksfeer.



For mind and behavior

Roosendaal	De Eglantier 1b	4707 AA	IBAN	NL31RABO0154532428
Etten-Leur	Liesbosweg 40b	4872 NE	BTW	854705648
Breda	Paardeweide 3j	4824 EH	KvK	62202065
Oudenbosch	Kade 26	4731 KS		
www.4mb.nl	info@4mb.nl	0165 769 000		



WIE ZIJN WIJ?

4mb is een modern Zelfstandig Behandelcentrum (ZBC) met vestigingen in Roosendaal, Etten-Leur, Oudenbosch en Breda /West-Brabant. We onderzoeken, behandelen en begeleiden mensen met een psychologische zorgvraag. Met een multidisciplinair team van academisch geschoolde professionals helpen we volwassenen en jongeren van alle leeftijden op weg naar herstel. We begeleiden cliënten stap voor stap en doelbewust op weg naar beter. Ons uitgangspunt is: zo licht als mogelijk en zo intensief als nodig. Volwassen cliënten worden behandeld binnen de Basis GGZ (BGGZ) of Specialistische GGZ (SGGZ). Voor jongeren en kinderen is er 4mb Junior: 4mb Junior is gespecialiseerd in psychologisch onderzoek en behandeling van kinderen en jongeren van 4 t/m 18 jaar. 4mb wordt ingeschakeld op momenten dat professionele hulp gewenst is. Daarnaast verzorgt 4mb Junior remedial teaching (RT) en leerondersteuning voor kinderen uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs.

Bij 4mb werken we met een professioneel, multidisciplinair team, bestaande uit onder andere een Klinisch Psycholoog, GZ-Psychologen, GZ-Psychologen in opleiding, basispsychologen, orthopedagogen en speltherapeuten. Onze mensen zijn ons kapitaal, daar zijn we ons van bewust. Daarom is er binnen 4mb ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling. Kansen zien en ernaar handelen, dat stimuleren wij!

MEER INFORMATIE?

Voor meer informatie over de organisatie en/of functie kun je contact opnemen met Desirée Grielen /Office Manager, via tel. 0165 769 000. Wij ontvangen graag je CV met begeleidende brief via d.grielen@4mb.nl, onder vermelding van Secretaresse.